

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ  
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ХАКИМИЭТЕНЕН  
МЭФАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ  
45286, Калтасы, Карл Маркс урамы, 65  
тел. 4-20-43. факс 4-15-46 e-mail [kaltroo@ufamts.ru](mailto:kaltroo@ufamts.ru)  
ИНН 0227000478



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
452860, Калтасы, ул. Карла Маркса, 65  
тел. 4-20-43. факс 4-15-46 e-mail [kaltroo@ufamts.ru](mailto:kaltroo@ufamts.ru)  
ИНН 0227000478

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 26 » март 2020 йыл

№ 155

« 26 » марта 2020 год

О временном введении в МКУ Отдел образования  
муниципального района Калтасинский район  
Республики Башкортостан закрытого режима работы

На основании Распоряжение Администрации муниципального района  
Калтасинский район Республики Башкортостан от 26 марта № 159:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Временно ограничить личный прием граждан в МКУ Отдел образования муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее МКУ Отдел образования), принимать обращения в письменной форме.
2. Временно ввести специальный режим посещения МКУ Отдел образования, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и ограничения доступа в МКУ Отдел образования лиц, не являющихся работниками МКУ Отдела образования.
3. Обеспечить отмену всех служебных поездок сотрудников МКУ Отдел образования в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью.

4. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий по отдельному распоряжению главы Администрации.

5. Обязать отстраненного работника МКУ Отдел образования вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.

6. Организовать соблюдение установленных требований к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами дезинфекции рук.

7. Организовать соблюдение работниками правил гигиены:

- мыть руки – с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

8. Во избежание скопления большого количества работников в буфете увеличить период его работы и установить график его посещения в обеденных перерыв. В буфетекратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств. По возможности организовать в буфете режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды.

9. организовать проведение 4 раза в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил,

мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные).

10. При планировании отпусков, работникам воздерживаться от посещения стран, где была выявлена коронавирусная инфекция (2019-nCoV).

11. Разместить данный приказ на официальном сайте МКУ Отдел образования.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования



Э.Р.Гарипова